



## CONVERSIÓN DE 5.000 EVENTUALES EN INTERINOS

Con fecha 18 de julio de 2014 se ha llegado a un Acuerdo en la Mesa Sectorial de Sanidad de Madrid sobre "**Criterios para nombramientos de personal interino en los centros sanitarios del Servicio Madrileño de Salud**".

- El Acuerdo se enmarca en el Plan de Ordenación de RRHH del SERMAS.

OBJETO DEL ACUERDO.- Conversión de **5.000 nombramientos** eventuales\* en interinos (afecta al personal eventual de **todas las categorías** que actualmente preste servicios en A. especializada, A. Primaria y SUMMA 112 ).

*\*Numero a todas luces insuficiente.*

PROCEDIMIENTO.- Para decidir a quiénes les corresponde convertirse en interinos, las gerencias de cada centro **baremarán –hasta finales de agosto- a todo el personal eventual**, con los siguientes criterios:

A) Personal que cuente con Bolsas de Empleo.-

- Categorías con Bolsa centralizada: Los **méritos** están **actualizados a octubre /2012**. Las Gerencias **baremarán desde esa fecha hasta el 18/07/2014** y **sumarán la puntuación**.
- Categorías con Bolsa del propio centro: Se **baremarán** los **méritos** establecidos en dicha bolsa, **hasta 18/07/2014**.

B) Categorías sin bolsa.-

- Para la **baremación** se aplicarán los **criterios de las bolsas centralizadas**, adaptadas a cada categoría y actividad.

PERSONAL FACULTATIVO DE HOSPITALES.-

a) **Criterios de baremación:**

- Experiencia profesional 40%
- Formación 20%
- Docencia e Investigación 20%
- **Entrevista\*\*** 20%

**\*\* Se valorarán los aspectos de baremo anteriores y dirimirá los empates.**

b) **Comisión de valoración:** Una por cada hospital y área asistencial.

- Estará compuesta por **cuatro vocales y un secretario** (todos ellos fijos).
- **Dos** vocales serán **permanentes** (nombrados por la Junta Técnico Asistencial a través de su Comisión Mixta y recaerá en un jefe de servicio y un facultativo de la C. Mixta, preferentemente del área asistencial correspondiente) y **dos no permanentes** (de la especialidad que corresponda, recayendo en un jefe de servicio y en un facultativo elegido por los facultativos fijos del servicio).
- El secretario lo designará la Gerencia.

En el mes de **septiembre** se comenzará la tramitación de los nombramientos interinos.